



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y APOYO AL ESTUDIO

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Curso 2017-2018

Guadalajara, 11 de septiembre de 2017

Estimadas familias:

Desde la Secretaría de Alumnos, informamos que la **INSCRIPCIÓN a las ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES y de APOYO AL ESTUDIO (Bachillerato)**, se gestionarán a través de la plataforma EDUCAMOS.

De este modo se podrá apuntar a los alumnos a dichas actividades sin necesidad de entregar físicamente ningún tipo de documento.

FECHAS PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN

EXTRAESCOLARES

- Del 12 al 28 de septiembre
- Los cuatro últimos días de cada mes (también para tramitar bajas)

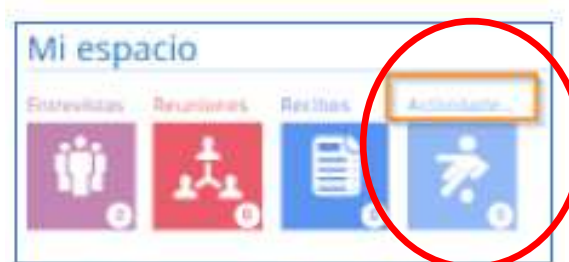
APOYO AL ESTUDIO

- Del 12 al 28 de septiembre
- Los cuatro últimos días de cada mes (también para tramitar bajas)

PROCEDIMIENTO

En las fechas indicadas, el Colegio activará en **EDUCAMOS**, en el menú **Mi Espacio**, el icono **Actividades y Servicios**.

1. Pulsar sobre la parte superior del botón **Actividades y Servicios**, tal y como se indica:





2. Elegir a la persona sobre la que se desea la inscripción, pulsar el botón **Buscar**, y sobre las actividades disponibles pulsar el botón **Inscribirse** en la que se desee.

The screenshot shows a web interface titled 'Actividades y servicios' with the subtitle 'Gestión de inscripciones'. There is a search field labeled 'Inscripción de' containing the text 'CELIA ALVAREZ'. To the right of the search field is a blue button labeled 'Buscar'. Below the search field, there is a section titled 'Actividades disponibles' with a sub-section 'Comedor diario'. A blue button labeled 'Inscribirse' is highlighted with a red circle. Below this, there is a section titled 'Mis inscripciones' with a green checkmark and the text 'Ruta diaria de cuatro viajes según los itinerarios previstos'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Volver'.

A tener en cuenta:

- Las actividades extraescolares y las de apoyo al estudio estarán sujetas a los plazos arriba indicados.
- La baja o el cambio de actividad se comunicará **obligatoriamente por escrito al centro** (entregar presencialmente en Portería o en Secretaría del Colegio o enviar por secretaria@salesianosguadalajara.org), conforme al modelo normalizado disponible en la web del colegio.
- Si por error se ha dado de alta en una actividad a la que no quería apuntarse, también se comunicará al centro lo antes posible (entregar presencialmente en Portería o en Secretaría del Colegio o enviar por secretaria@salesianosguadalajara.org).

Para cualquier aclaración, no duden en ponerse en **contacto** con nosotros.

secretaria@salesianosguadalajara.org
949 24 71 11

Reciban un cordial saludo,

Fdo.: 
Secretario del Centro